

Arbejdsmiljøcertificering efter OHSAS18001

Et krav fra omverdenen

Både offentlige myndigheder, kunder, samarbejdspartnere og medarbejdere stiller i stigende grad krav til virksomhedernes arbejdsmiljø. Med fokus på at produkter og tjenesteydelser frembringes under ordnede arbejdsmiljøforhold.

Fordele for alle i virksomheden

Ledelsen får med et arbejdsmiljøledelsessystem mulighed at følge sikkerheden og arbejdsmiljøet i virksomheden. Og medarbejderne oplever et godt arbejdsmiljø med tryghed i hverdagen.

Skal systemet bygges sammen med et andet system, fx ISO 9001, så klarer vi også det.

En indlysende konkurrencefordel

Ved at arbejde systematisk med arbejdsmiljøet kan din virksomhed:

- Øge motivationen hos medarbejderne
- Nedbringe antallet af ulykker og arbejdsbetingede lidelser
- Opnå et godt og dokumenteret udgangspunkt for investeringer og teknologiforbedringer
- Sikre at gældende arbejdsmiljølovgivning overholdes
- Forbedre kreditværdigheden over for investorer og forsikringsselskaber
- Tiltrække og fastholde attraktive medarbejdere

Feicon hjælper med opbygning, styring og vedligeholdelse

Enkelt og overskueligt for alle medarbejdere

Det er vores rolle at hjælpe jer med at få kravene efter OHSAS18001 standarden eller efter Arbejdsministeriets bekendtgørelse 923 om arbejdsmiljøcertificering implementeret i den daglige drift. Vi skal sikre, at I kommer det hele igennem, på en enkel og overskuelig måde.

Målet er at skabe overblik og sikre den røde tråd gennem hele forløbet. Vi garanterer at ledelsessystemerne bliver overskuelige og lette at bruge i hverdagen for medarbejdere på alle niveauer.

Implementering af OHSAS18001

De vigtigste elementer i en arbejdsmiljøcertificering er:

- Definerings af en arbejdsmiljøpolitik
- At identificere risici og farer
- At sikre overholdelse af gældende arbejdsmiljølovgivning på området
- Definerings af målsætninger for arbejdsmiljøet
- Etablering af arbejdsmiljøledelsesprogrammer
- At sikre at medarbejderne er bevidste om deres opgaver, ansvar og beføjelser, og at de har den nødvendige uddannelse til at sikre et godt arbejdsmiljø
- At sikre kommunikationen af relevant information om arbejdsmiljøforhold både internt og eksternt.
- Etablering af katastrofeberedskab og at gennemføre øvelser
- Registrering af ulykker, hændelser og afdækninger og at sikre, at samme eller lignende forhold ikke gentager sig
- At afholde intern gennemgang af hele arbejdsmiljøledelsessystemet